

FN-26-01 UTSTILLING VED BESØKSSENTER FOROLLHOGNA NASJONALPARK

KONKURRANSEGRUNNLAG



**Besøkssenter
Forollhogna nasjonalpark**



Abakus

Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN.....	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	KONTRAKTSTYPE	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
2.4.	KONTRAKTENS VARIGHET	3
2.5.	VEDSTÅELESFRIST.....	3
2.6.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	SØKNADENS OG TILBUDETS STRUKTUR	4
3.3.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	4
3.4.	OFFENTLIGHET	5
3.5.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
•	TILBUDET.....	5
•	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
4.	PROSEDYRE	5
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4.2.	PREKVALIFISERING	6
4.3.	TILBUDSFASE	7
4.4.	KLIMA OG MILJØ	7
4.5.	TILDELINGSKRITERIUM	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2.	KONFIDENSIALITET.....	8
5.3.	ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.4.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.5.	SPRÅK.....	8
5.6.	EIENDOMSRETT.....	8
5.7.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	9
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	9
6.3.	NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Besøkssenter Forollhogna nasjonalpark AS.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk, Vågå, Våler, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om utvikling, produksjon og realisering av en ny, permanent utstilling ved Besøkssenter Forollhogna nasjonalpark på Bunåva i Vingelen, Tolga kommune.

Utstillingen skal formidle verneverdiene i Forollhogna nasjonalpark og bidra til økt forståelse for nasjonalparkens biologiske mangfold, villrein og kulturlandskap, uten å oppfordre til fysisk ferdsel i verneområdene. Formidlingen skal være i tråd med gjeldende besøksstrategi for Forollhogna nasjonalpark, og vektlegge bærekraftig bruk, hensyn til verneformål og verdiskaping i randsonene rundt nasjonalparken.

Utstillingen skal være innbydende, engasjerende og tilgjengelig for et bredt publikum, med særlig vekt på tilreisende besøkende samt barn og unge. Den skal gi grunnlag for gjentatte besøk og kunne brukes som en sentral del av besøkssenterets formidlingsvirksomhet gjennom hele året.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter et helhetlig leveranseansvar knyttet til:

- Utvikling av konsept og overordnet formidlingsgrep
- Romlig utforming og tilpasning til tilgjengelige utstillingsflater på Bunåva
- Produksjon og realisering av permanent utstilling, inkludert eventuelle digitale og interaktive elementer
- Installasjon, testing og ferdigstillelse
- Dokumentasjon, brukerveiledning og overlevering til oppdragsgiver

Utstillingen skal tilrettelegges for sambruk av lokalene, universell utforming og fleksible løsninger, og være tilpasset et lavt til moderat nivå for drift og vedlikehold. Det skal også legges til rette for at deler av utstillingen kan ha mobil anvendelse i annen formidlingssammenheng utenfor besøkssenteret.

Prosjektets totale budsjett er basert på tildelte midler for 2024 - 2026 på kr. 2,15 millioner kroner inkl. mva. Det kan imidlertid bli tildelt ytterligere midler i 2027 som kan utvide dette budsjettet noe. Budsjettet inkluderer honorar for til de prekvalifiserte leverandørene for deltakelse i konkurransen.

Se vedlagt prosjektbeskrivelse.

2.3. KONTRAKTENS VARIGHET

Utstillingen planlegges ferdigstilt i løpet av 2027.

2.4. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Merccell.

2.5. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. SØKNADENS OG TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Prekvalifiseringssøknaden skal inneholde:

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene beskrevet i Mercell
- Dokumentasjon på utvelgelseskriteriene beskrevet i punkt 0

Det skal ikke leveres løsningsforslag eller konsept i denne fasen.

Inntil 3 kvalifiserte søkere, jf. prosedyrebeskrivelsene i punkt 4 vil bli invitert til å levere tilbud og løsningsforslag.

Tilbudet skal inneholde:

- Løsningsforslag inneholdende konsept, skisser, publikumsopplevelse, materialprinsipper, gjennomførbarhet og økonomisk realisme, jf. punkt 6 i prosjektbeskrivelsen.
- Administrativ del inneholdende team, roller, CV-er, kontaktpersoner, tilbudsbrev med eventuelle forbehold og dokumentasjon.

Alle dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer.**

3.3. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.4. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

- **TILBUDET**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

- **AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II, etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse.

Anskaffelsen har to faser; prekvalifisering og konkurransefase.

4.2. PREKVALIFISERING

Det vil bli valgt ut tre team som inviteres til å delta i konkurransen. Dersom antallet søkere som oppfylles minimumskravene til deltakelse overstiger tre, vil oppdragsgiver benytte utvelgelseskriterier beskrevet nedenfor for å identifisere de tre teamene som anses best egnet til å gjennomføre oppdraget.

- **Relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag**

Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad teamet kan dokumentere relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Det legges særlig vekt på erfaring fra prosjekter der teamet har hatt ansvar for utvikling, produksjon og realisering av utstillinger i publikumsrettede lokaler, med innhold rettet mot formidling av natur, kultur eller kulturarv.

Det vil bli lagt vekt på erfaring fra prosjekter med sammenlignbar kompleksitet og rammebetingelser, herunder prosjekter med begrensede arealer, flerbrukshensyn og tilsvarende økonomiske rammer.

Dokumentasjonskrav:

Søker skal beskrive inntil tre referanseprosjekter på en-to sider pr. referanseprosjekt, som søker anser mest relevant for dette oppdraget. For hvert referanseprosjekt skal følgende beskrives:

- Navn på prosjekt og oppdragsgiver
- Kort beskrivelse av oppdraget, inklusive teamets rolle og leveranseansvar
- Prosjektets omfang (budsjett og areal/skala)
- Tidspunkt for gjennomføring
- Kontaktperson hos oppdragsgiver
- Hvorfor prosjektet anses som relevant for dette oppdraget

Referanseprosjekter kan knytte seg til søker, deltaker i teamet eller navngitt underleverandør, forutsatt at den aktuelle aktøren tilbys en reell rolle i dette oppdraget.

- **Faglig bredde og sammensetning i teamet**

Oppdragsgiver vil vurdere om teamet samlet sett besitter den faglige kompetansen som er nødvendig for å løse oppdraget på en helhetlig måte.

Relevante kompetanseområder for dette oppdraget er:

- utstillingsdesign, scenografi og romlig utforming
- innholdsutvikling, natur-/kulturformidling og pedagogisk formidling
- digital/interaktiv formidling, audiovisuelle løsninger og teknisk gjennomføring
- prosjektledelse, produksjonskoordinering og realisering av utstillinger
- universell utforming og tilgjengelig formidling

Dokumentasjonskrav:

Søker skal gi en beskrivelse på maksimalt en side om teamets sammensetning, inkludert:

- En beskrivelse av teamets medlemmer/aktører og deres roller i prosjektet
- Beskrivelse av hvordan teamets samlede kompetanse dekker oppdragets faglige behov

I tillegg skal det leveres CV eller kompetansebeskrivelse for inntil 5 nøkkelpersoner (maks én side per person)

- **Kapasitet til å gjennomføre oppdraget**

Oppdragsgiver vil vurdere om teamet har reell kapasitet til å prioritere og gjennomføre oppdraget innenfor angitt tidsramme, med ferdigstilling av utstillingen i løpet av 2027.

Dokumentasjonskrav:

Søker skal gi en kortfattet redegjørelse for:

- Tilgjengelig kapasitet for nøkkelpersoner i perioden for konkurransefasen og forventet gjennomføringsperiode etter kontraktsinngåelse.
- Eventuelle øvrige forhold av betydning for gjennomføringsevnen. f.eks. bindinger til andre større prosjekter som kan påvirke gjennomføringsevnen

4.3. TILBUDSFASE

Tre kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere et tilbud i form av et konsept som beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Basert på oppdragsgivers vurdering av konseptet, vil det kåres en vinner som blir tildelt oppdraget med å utvikle og realisere utstillingen.

De to deltakerne som ikke tildeles etterfølgende kontrakt, mottar honorar på kr. 60.000,- eks. mva. for sin deltakelse. Honoraret skal dekke leverandørens deltakelse for utvikling av konseptet, inkludert befaringen. For vinneren anses konkurransearbeidet kompensert gjennom den etterfølgende kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog og/eller forhandlinger med tilbyderne etter mottak av tilbud. Dialogen kan omfatte alle sider av tilbudet, herunder konsept, løsningsforslag, gjennomføring, fremdrift, kontraktsvilkår og økonomisk realisme. Eventuell dialog vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, forholdsmessighet og etterprøvbarehet. Oppdragsgiver kan også tildele kontrakt uten dialog/forhandling dersom tilbudene gir tilstrekkelig grunnlag for tildeling.

Dersom oppdragsgiver beslutter ikke å inngå etterfølgende kontrakt med vinneren av forhold som ikke skyldes vinneren, utbetales honoraret på samme vilkår som for øvrige deltakere.

Oppdragsgiver anslår at oppstartmøte med valgte deltakere vil skje i uke 33-34. Frist for å levere konsept settes til ca. 4 uker etter oppstartmøte.

4.4. KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver har vurdert hvorvidt klima- og miljøhensyn skal vektas som tildelingskriterium i konkurransen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9. Etter en konkret vurdering har oppdragsgiver kommet til at klima- og miljøbelastningen knyttet til anskaffelsen er begrenset, og at eventuelle forskjeller mellom tilbudene i liten grad vil kunne måles eller gi et egnet grunnlag for konkurransemessig differensiering.

Anskaffelsen gjelder utvikling og realisering av en mindre utstilling i eksisterende lokaler, med hovedvekt på konseptutvikling, formidling, romlig utforming og integrering av enkelte digitale og interaktive løsninger. Leveransen omfatter ikke større bygge- eller anleggsarbeider, omfattende materialbruk eller vesentlige utslipp knyttet til transport, produksjon eller energibruk. Oppdragsgiver vurderer derfor at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas mer hensiktsmessig gjennom krav og føringer til robuste, varige og driftseffektive løsninger enn gjennom vekting som eget tildelingskriterium.

Klima- og miljøhensyn er blant annet ivaretatt gjennom føringer knyttet til fleksibel bruk, lavt drifts- og vedlikeholdsbehov, mulighet for viderebruk og oppdatering av utstillingselementer, samt løsninger med lang levetid og begrenset behov for utskifting.

4.5. TILDELINGSKRITERIUM

Valg av leverandør som tildeles avtale om utforming og gjennomføring av utstillingen, bestemmes ut ifra det løsningsforslaget juryen anser best egnet til å formidle Forollhogna nasjonalparks verneverdier på en engasjerende og tilgjengelig måte, innenfor de romlige, faglige og økonomiske rammene som er angitt i prosjektbeskrivelsen.

Se punkt 11 i prosjektbeskrivelsen om kriteriene som ligger til grunn for vurderingen av løsningsforslaget.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere søknads- og tilbudsdokumenter til oppdragsgiver.

Løsningsforslagene i tilbudene vil vurderes anonymt, slik at aktuell tilbyder ikke vil identifiseres overfor juryen som skal vurdere forslagene.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Offentleglova § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelserklæring.

5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Deltakerne beholder opphavsretten og øvrige immaterielle rettigheter til egne forslag og alt innsendt materiale. Oppdragsgiver gis en ikke-eksklusiv rett til å bruke materialet i forbindelse med juryering, evaluering, utstilling, offentliggjøring, presentasjon, dokumentasjon og annen omtale av konkurransen og prosjektet. Dette omfatter også formidling i digitale og fysiske kanaler knyttet til konkurransen. Som del av konkurransehonoralet gis oppdragsgiver rett til å realisere og videreutvikle vinnerforslaget. Dette inkluderer nødvendige rettigheter til bearbeiding og tilpasning i den videre prosjekteringen og gjennomføringen av utstillingen, innenfor rammene av prosjektets formål, varighet og geografiske virkeområde slik dette er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal i rimelig grad involveres ved vesentlige endringer i vinnerforslaget.

For øvrige forslag gis oppdragsgiver en begrenset rett til å trekke ut og benytte idéer, konsepter og overordnede formidlingsgrep som grunnlag for videre utvikling av prosjektet. Dette gjelder kun i den grad det er nødvendig for å sikre en helhetlig videreføring av prosjektets intensjon, og innenfor samme formål og rammer som konkurransen.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.3.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I avtalevilkårene er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.